

Escuela Pública del Distrito de Springs
--ACTA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN
LUNES 11 DE ABRIL DEL 2016
6:01 PM

La reunión fue llamada por orden del Presidente de la Junta de Educación, Elizabeth Mendelman aproximadamente 6:00 P.M.

Los siguientes miembros estuvieron presentes:

Elizabeth Mendelman, President; Timothy Frazier, Vice President; Jeff Miller, Tesorero; Adam Wilson Tesorero y Barbara Dayton tesorera.

La Presidenta de la Junta llamó a moción a entrar en Ejecutiva Sección para discutir litigios propuestos y reunirse con Mega Lydon para un nombramiento provisional (P-4 en la agenda). La moción fue hecha por Adam Wilson, secundada por Jeffrey Miller.

Regina Gload estuvo en la recepción.

La Junta regreso a encontrarse con el público aproximadamente a las 7:06 P.M.

La Promesa de Lealtad (The Pledge of Allegiance) se recitó en la Reunión de la Junta

El presidente pidió una moción para aprobar la previa reunión regular del acta de la junta .La moción fue hecha por Jeffrey Miller, secundado por Barbara Dayton y la siguiente resolución fue aprobada:

Resuelto que la Junta de Educación por la presente aprueba que el acta por la reunión regular de la junta de educación previa y el Presupuesto de la Escuela de 2016/2017 Sesión de Trabajo #2 llevada a cabo el 14 de marzo.

El reporte del Presidente consiste en; el reconocimiento a los participantes de MathCon presentados por Christine Cleary, Asistente del Director, y tres donaciones mencionadas por el Director Sr. Casale. Bridgehampton National Bank dono \$500 para el proposito de comprar placas para el Ciudadano del Mes ,George and Elizabeth Meredith donaron 2,200 para el Programa de Artes Unificado y la Fundación de Bienestar donó \$500 para apoyar el programa de Salud/Bienestar en sus actividades.

Sr.. Casale dio una actualización sobre la matrícula de los estudiantes ya que ha disminuido ligeramente de las estadísticas dadas en la reunión del 14 de marzo del 2016.

Sr. Finello, Superintendente, Mr. Fraser, Administrador De Negocios de la escuela, Sr. casale, Director presentaron la Session #3 del Presupuesto.

El Comentario Público fue abierto para los miembros de la audiencia para que se puedan dirigir a la Junta de Educación con preguntas y comentarios sobre puntos en la agenda; limitando al público a tres(3) minutos a fin de que la Junta se pueda llevar a cabo sin demora. Miembros del público dirigido en la presentación del Presupuesto y las variaciones del Presupuesto#2 y en la presentación del Presupuesto #3.

El Presidente llamó a moción para aprobar los siguientes artículos P-1 hasta P-10 en la agenda. La moción fue hecha por Jeffrey Miller, secundado por Barbara Dayton para seguir de P-1 hasta P-10 a dar la aprobación de la agenda.

1. PERSONAL - Moción Por Aprobación de Agenda

P-1 RESUELVE que la Junta de Educación por la presente aprueba la plaza permanente de Jessica Sadecki para Maestra de Educación Especial con fecha del 15 de abril del 2,016.

P-2 RESUELVE que la Junta de Educación por la presente aprueba la siguiente Resoluciones:

Visto que, Crystal Reiner ha solicitado un permiso de ausencia por el propósito de cuidado del niño; y

Visto que,el miembro a proporcionado documentación que apoya su solicitud de dicho permiso en este momento ;y

AHORA POR LO TANTO, SE RESUELVE que a Crystal Reiner se le otorga el permiso de ausencia comenzando desde 15 de mayo del 2,016 con un posible regreso junio 15 del 2,016.

P-3 RESUELVE que el Borde de Educación por lo presente aprueba el nombramiento de Kimberly Havlik como reemplazo de Crystal Reiner comenzando el 15 de mayo del 2016 hasta 15 de junio del 2016. El salario tendrá una tarifa de \$130/day.

P-4 RESUELVE que el Borde de Educación por la presente otorga a Meghan Lydon, un nombramiento probatorio de Maestra de Primaria comenzando el 9 de febrero de 2016 fecha anticipada de plaza permanente 9 de febrero del 2020 con un salario anual de \$48,041 (BA, 1 Sep) mas beneficios.

P-5 RESUELVE que la Junta de Educación por la presente aprueba el nombramiento de Monique Sullivan reemplazo de Ray Wojtusiak comenzando el 9 de febrero del 2016 hasta el 30 de junio del 2016. El salario tendrá una tarifa de \$55,249. (BA+ Step 1) benefits.

P-6 RESUELVE que la Junta de Educación por la presente aprueba a Christine Cleary por un año de permiso como Maestra de Primaria de Matemáticas (AIS) en el año escolar 2016-2017 según el Contrato de la Asociación de Maestros de Springs.

P-7 RESUELVE que la Junta de Educación por la presente aprueba la siguiente Resolution:

Visto que un miembro de nuestro personal no- instruccional a solicitado un permiso sin pago por razones médicas de conformidad con ayudar con su contrato de empleada con el Distrito; y

Visto que, el miembro había proporcionado documentación médica que apoya su solicitud de ausentarse para atender las necesidades médicas; y

Visto que, la duración prevista de la necesidad de que dicho permiso de ausencia es incierta

AHORA POR LO TANTO SE RESUELVE que el Empleado ID# 1299 se le concede una licencia sin goce de salario por dos (2) semanas comenzando el 26 de marzo del 2016 finalizando el 9 de abril del 2016.

P-8 RESUELVE que la Junta de Educación por la presente aprueba los siguientes salarios estipulados para los Deportes de Primavera del 2016:

John Foster	Baseball Masculino	Anos: 8	Nivel: 3	\$5285
Ray Wojtusiak	Softball Femenino	Anos: 1	Nivel: 3	\$4564
Kyril Bromley	Tenis Masculino	Anos: 18	Nivel: 3	\$5525

P-9 RESUELVE que la Junta de Educación por la presente aprueba las siguientes Resolucion:

AHORA POR LO TANTO, el Distrito Escolar Libre de Unión de Springs llevará a cabo su votación y del presupuesto y elecciones el jueves 17 de mayo del 2016; y

AHORA POR LO TANTO, es necesario para el Distrito designar a las personas a trabajar en la votación del presupuesto anual y elecciones con el fin de garantizar que se lleve a cabo de una manera organizada y equitativa; y

AHORA , POR LO TANTO, SE RESUELVE, que la Junta de Educación nombra a Elizabeth Sheuerer, Lisa Sargent, Flora Greenberg, Loreta Magno and Andrew Tarasevich como inspectores certificados y Jill Sulihian, Deborah Gherardi, Cathy McCormack, Michele Rigby, Jaime Morgan, Diane Mehrhoff y Holly Reichart como trabajadores en la elecciones, con un salario de \$12,00 por hora. Horas anticipadas de trabajo para los inspectores certificados serán de aproximadamente 12:15 p.m. a 9:15 p.m. Horas anticipadas de trabajo para las elecciones serán escalonados y variarán durante el dia.

P-10 RESUELVE La Junta de Educación por la presente aprueba los siguientes individuos para la lista de sustitutos del ano escolar 2015-16.

EL Sr.Fraser reviso las ordenes que se pondran a disposicion en la pagina de web y se identificaran los gastos principales.

El Presidente señaló que había cuatro excepciones en las órdenes #31 y non extensiones en las órdenes #A-30, #34 y #-35, referencia de a las reclamaciones del reporte de la auditoría

El presidente llamó la moción para aprobar los siguientes artículos F-1 hasta F-9 para aprobar la agenda . una moción fue hecha por Barbara Dayton, secundada por Timothy Frazier a pasar F-1 hasta F-9 a aprobar en la agenda.

2. FINANZAS

A. Información sobre el costo de artículos:

Órdenes de marzo: #A-30 \$3,776.50
#A-31 \$1,978,346.14
#A-34 \$23,858.60

#A-35 \$17,060.20

B. Resoluciones:

F-1 RESUELVE que la Junta de Educación por la presente aprueba las órdenes: #A-30, #A31, #A-34, #A-35.

F-2 RESUELVE que la Junta de Educación por la presente aprueba la Auditoría del Informe correspondiente al mes de marzo del 2016, presentado se archivara en la oficina de la Secretaria del Distrito.

F-3 RESUELVE que la Junta de Educación por la presente aprueba el Reporte de la Tesorería del mes de marzo del 2016.

F-4 RESUELVE que la Junta de Educación por la presente aprueba el contrato entre Springs (UFSD) y J&R Irrigation por la temporada del 2016 con una tarifa de \$255 para encender el sistema de riego y \$242 para preparar para el invierno el sistema de riego .

F-5 RESUELVE que la Junta de Educación aprueba la recomendación del Comité de Auditoría de nombrar RS Abrams como el auditor externo del distrito escolar del año finalizado 30 de junio del 2016 con la opción de extender los servicios por cuatro (4) años adicionales. Esta recomendación es el resultado de la propuesta presentada por (RS)Abrams en respuesta a RFP (Solicitud de Propuesta) emitida el 4 de febrero del 2016 y recibida el 18 de febrero del 2016. La cuota por los servicios de auditoría es de 22,400 y es 18.5% más bajo que la cuota en el 2015.

También se decidió que la Junta de Educación aprueba el acuerdo con RS Abrams para proporcionar una auditoría externa por los servicios externos por el año que termina 30 de junio del 2016.

F-6 RESUELVE que la Junta de Educación por la presente acepta con gratitud de l Fundación Welleness la suma de \$500 con el propósito de salud y bienestar de las actividades del estudiante. Código de presupuesto A28504501 a incrementarse.

F-7 RESUELVE que la Junta de Educación por la presente acepta con gratitud a la donación de Bridgehampton National Bank la suma de \$500 para comprar comprar las Placas de los Ciudadanos del Mes. Código de presupuesto A2110450016 a incrementarse.

F-8 RESUELVE que la Junta de Educación por la presente acepta con gratitud una donación de George y Meredith en la suma de \$2,200 para el propósito del Programa de Arte Unificado. Código de presupuesto A28504502 a incrementarse.

F-9 RESUELVE que la Junta de Educación por la presente aprueba la transferencia de presupuesto: De A2250.4710 (Matrícula de Educación Especial) a A2250.4730(Matricula de la Escuela de Educación Especial Charter(Autónoma)).
Para aumentar los fondos para fines de pago de año.

De A2250.16AB(Salarios de Educación Especial) a (salarios de servicio del día extendido de Educación Especial) \$40,000.00

Para aumentar fondos para sueldos de servicios de ABA.

El presidente llama a la moción a aprobar el artículo #8 del Comité de Educación Especial. La moción fue hecha por Timothy Fraizer, secundada por Adam Wilson.

8. RECOMENDACIONES DE EDUCACION ESPECIAL

RESUELVE que la Junta de Educación por la presente acepta las recomendaciones del Comité de Educación Especial y del Comité de Educación Especial Pre - Escolar para lo siguiente:

(A) CSE Casos #1-3

(B) CPSE Casos #1-3

Con una esperanza el Mr. Frazier habló acerca de la posibilidad de anunciar pólizas y agendas usando Board Docs. Ms. Mendelman indicó que hay seminarios-web accesibles para un entrenamiento para usar esta aplicación. El Sr. Frazier agradece a Sra. Jacobs y Sra. Flores por traducir a los miembros de la audiencia del habla Española y celebra que el distrito seguirá proveyendo estas traducciones en todas las reuniones de la Junta de Educación y en los talleres de trabajo del presupuesto así como trabajar con OLA para ayudar con las comunicaciones.

El Comentario Público fue abierto por el Presidente; miembros de la audiencia fueron avisados que en era el momento para dirigirse a la Junta los comentarios serán limitados para el público a tres(3) minutos a fin de que la junta se pueda llevar sin demora. Comentario del público incluyeron elementos como ; profesionalismo y sentimiento agradable demostrado por la recepcionista, reconocimiento para el distrito por proporcionar traductores, OLA y reservas.

El presidente anunció que la próxima reunión de la Junta De Educación será:

18 de abril del 2016 -Aprobación del Presupuesto

9 de mayo del 2016 -Audiencia del Presupuesto & Reunión Regular de la Junta de Educación

17 de mayo del 2016 - Voto Anual del Presupuesto

Una moción fue hecha por Timothy Frazier, secundada por Jeffrey Miller and la reunion se suspendio a las 9:15 P.M.